

UNIDAD I: ASPECTOS INTERVIENEN EN LA ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN

Conceptos básicos de Administración de la Producción

Introducción

Una técnica de producción es una serie de instrucciones que especifican el conjunto de factores o recursos que hay que combinar, las cantidades de los mismos, su lugar exacto en el proceso productivo y las operaciones que en cada momento del proceso es necesario aplicar y desarrollar para obtener el resultado deseado.



Reseña histórica



La producción comienza a estudiarse desde principios de la historia hasta nuestros días. El hombre descubrió la producción sin darse cuenta, guiado por necesidades a las cuales debía satisfacer, y el hecho de producir se ha llevado a cabo desde los habitantes autóctonos de una nación hasta la actualidad con gran preocupación, y seguirá con esa misma tendencia hacia adelante; ya que sin producir se estancaría toda la economía mundial.

Al principio, el trabajo se organizaba pensando en el autoabastecimiento de una comunidad, y los roles se asignaban de acuerdo a la naturaleza de las personas.

La dominación y el comercio llevaron a que unos trabajaran para otros. Con el tiempo, se produjo la especialización de personas y lugares, y la disociación entre la producción y el consumo.

Desde el punto de vista de la administración, la producción tiene una importancia relevante, ya que no se trata simplemente de diseñar herramientas, maquinarias y equipos que hagan más fácil el trabajo, sino de implementar escuelas y teorías del pensamiento administrativo que involucren una estrecha relación del factor humano con los medios que posee cualquier organización para el logro de los objetivos previamente planteados.

La Administración de la Producción se preocupa de mejorar la eficiencia y la calidad de los sistemas productivos.

En los sistemas productivos concurren materiales, trabajo e información para producir bienes y/o servicios.

Definición de la administración de la producción

Se puede definir como la administración de los recursos directos necesarios para producir los bienes y servicios que ofrece una organización.

La administración de la producción trata con los recursos directos de producción de la empresa, las cuales pueden considerarse como las cinco P de la Dirección de Operaciones: Personas, Plantas, Procesos y Sistema de Planificación y Control.

Es el diseño, la operación y el mejoramiento de los sistemas de producción que crean los bienes o servicios de la empresa.

Un sistema de producción utiliza recursos operacionales para transformar insumos en algún resultado deseado (insumos en productos o servicios).

- **Producción desde la perspectiva técnica**

Combinación de una serie de elementos (factores de producción), que siguen una serie de procedimientos definidos previamente (tecnología) con la finalidad de obtener unos bienes o servicios (producto).

- **Producción desde la perspectiva funcional-utilitaria**

Proceso mediante el cual se agrega valor a las cosas, se crea utilidad a los bienes, es decir, se les aporta un valor agregado.

Etapas y directrices

Selección de estrategias: Comenzaremos con las decisiones estratégicas que afectan la dirección futura de una compañía. Los directivos de operaciones ayuda a determinar las estrategias globales y la prioridades competitivas de la compañía, y deciden si la estrategia de flujo tendrá que organizar los recursos en torno a productos o procesos.

Procesos: Los procesos son fundamentales para todas las actividades mediante las cuales se producen bienes o servicios. Por ejemplo los gerentes de operaciones toman decisiones de procesos acerca de los tipos de trabajos que serán realizados en la planta, la cantidad de automatización que se utilizará y los métodos que permitirán mejorar los procesos actuales, las tecnologías más convenientes y el modo de proveer liderazgo en el cambio tecnológico; las formas de estructurar la organización y fomentar el trabajo en equipo, el grado de especialización o ampliación de los trabajos creados por los procesos, y métodos para realizar estimaciones de tiempo correspondientes a los requisitos de trabajo.

Calidad: Las cuestiones correspondientes a la calidad son fundamentales en todos los procesos y actividades de trabajo. Los directivos de producción ayudan a establecer objetivos de calidad y buscan la forma de mejorar la calidad de los productos o servicios en la empresa, y sirven de inspecciones y métodos estadísticos para vigilar la calidad producida por los diversos procesos.

Capacidad, Localización y Distribución: Los principios de decisiones que corresponden a esta categoría requieren a menudo que se asuma un compromiso a largo plazo. Los gerentes de operaciones ayudan a determinar la capacidad del sistema, la localización de nuevas instalaciones, incluidas las de carácter mundial, así como la organización de un departamento y la distribución física de instalaciones.

Decisiones de operación: Las decisiones de operación se refiere al funcionamiento de la instalación una vez que ha sido construida. En esta etapa los gerentes ayudan a coordinar las diversas partes de la cadena de suministro interna y externa, pronostican la demanda, administran el inventario y controlan los niveles de personal y salida de producto a través del tiempo. También toman

decisiones sobre la expedición de órdenes de compra o producción, y las cantidades que deberán comprar o producir, que trabajos deberán tener la mayor prioridad, así como el uso y la programación de recursos en proyectos.

Sistemas y subsistemas

Es un conjunto de cosas, de cualquier naturaleza íntimamente ligadas entre sí, con acciones individuales que influyen a los demás, y con un objetivo común. Por lo tanto, la empresa como sistema goza de estas condiciones.

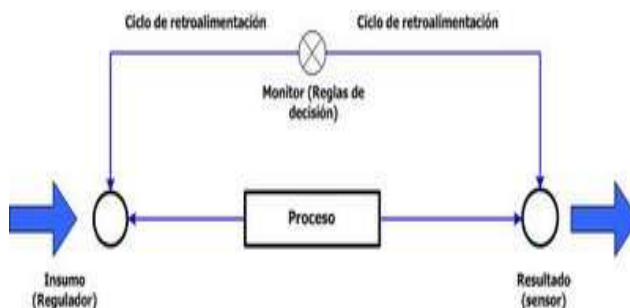
Debe haber un listado de cosas más o menos clasificadas y ordenadas, con funciones a cumplir regladas por ciertos principios y normas para dar eficiencia, y con un objetivo, al menos uno importante, en común.

El planteo debe ser claro y completo, no puede haber omisión ni confusión, la operación debe ser clara, con procesos y responsabilidades correctamente distribuidas, teniendo siempre presente al objetivo común, cualquiera sea la etapa de la función u operación a cumplir. Una función que falla, debilita al sistema empresa.

La empresa es un sistema integrado. Esto significa que los hombres forman parte de ese sistema, y este le da un carácter fundamental que lo distingue de todo sistema natural o ingenieril.

El hombre impone su naturaleza a los sistemas integrados por mas que se trate de diseñarlos seguros, confiables, y hasta que se los denomine "FOOL PROOF" (a prueba de estúpidos).

Clasificación procesos productivos



Según la continuidad en el tiempo del proceso

a) **Producción continua:** es aquel tipo de proceso en el cual la conversión de factores en productos se realiza en un flujo ininterrumpido en el tiempo. Las paradas son muy costosas (refinerías, altos

hornos,..). También se incluyen los procesos productivos masivos de fabricación en línea. Las exigencias de continuidad no son tanto de carácter técnico como de carácter económico.

b) Producción intermitente: es aquella que no requiere continuidad por causa de la naturaleza del proceso de producción. La interrupción del proceso no plantea problemas de orden técnico, aunque sí económico.

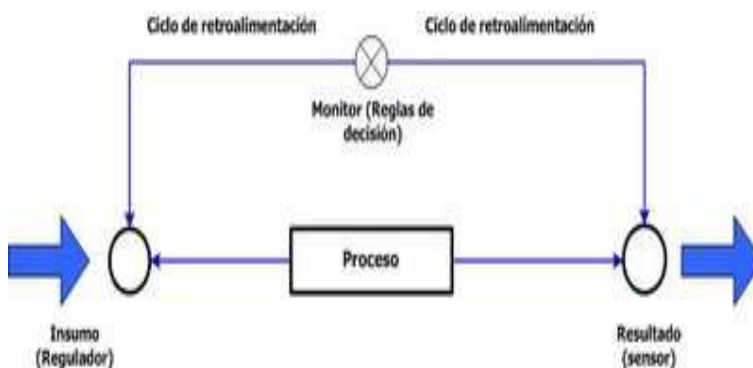
Según la gama de productos obtenida

a) **Producción simple:** consiste en la obtención de un único producto de características homogéneas, como cemento o cerveza. Es poco frecuente ya que muchos ofrecen subproductos.

b) Producción múltiple: se caracteriza por la obtención de vario productos diferenciados o bien productos y subproductos dignos de consideración, que pueden ser o no técnicamente interdependientes entre sí.

- Producción múltiple interdependiente: que consiste en varios procesos técnicamente separados de cada uno de los cuales se obtiene un producto diferente.
- Producción múltiple compuesta o conjunta: es aquella que consta de varios procesos técnicamente interdependientes en todas o en alguna de sus fases. Un ejemplo de este tipo de proceso el refinado de crudos.
- Producción múltiple alternativa: es aquella en la cual de un mismo proceso productivo se obtienen varios productos, pero no de forma simultánea, sino alternando su fabricación en el tiempo.

Conceptos asociados



Proceso productivo

Los procesos productivos son una secuencia de actividades requeridas para elaborar un producto (bienes o servicios).

Esta definición “sencilla” no lo es tanto, pues de ella depende en alto grado la productividad del proceso.

Generalmente existen varios caminos que se pueden tomar para producir un producto, ya sea este un bien o un servicio. Pero la selección cuidadosa de cada uno de sus pasos y la secuencia de ellos nos ayudarán a lograr los principales objetivos de producción.

1º. Costos (eficiencia)

2º. Calidad

3º. Confiabilidad

4º. Flexibilidad

El proceso tiene aplicación universal y los gerentes o jefes lo pueden aplicar, no importando el tipo de empresa de que se trate. Es utilizado donde varias personas trabajan juntas para el logro de objetivos comunes. Este proceso lo puede utilizar un gerente de una empresa constructora e igualmente lo utilizará un gerente de una tienda de departamentos. Así mismo, este proceso puede ser utilizado en cualquier nivel de la organización ya sea directivo o simplemente de supervisión.

Mercadotecnia

"La mercadotecnia es un sistema total de actividades que incluye un conjunto de procesos mediante los cuales se identifican las necesidades y deseos de los consumidores o de los clientes industriales, para luego, satisfacerlos de la mejor manera posible al promover el intercambio de productos y/o servicios de valor con ellos; todo esto, a cambio de una utilidad o beneficio para la empresa u organización"

Recursos

Para que una empresa pueda lograr sus objetivos, es necesario que cuente con una serie de elementos, recursos o insumos que conjugados armónicamente contribuyen a su funcionamiento adecuado, dichos recursos son:

Recursos Materiales

Son los bienes tangibles con que cuenta la empresa para poder ofrecer sus servicios, tales como: Instalaciones: edificios, maquinaria, equipo, oficinas, terrenos, instrumentos, herramientas, etc. (empresa).

Materia prima: materias auxiliares que forman parte del producto, productos en proceso, productos terminados, etc., (producto).

Recursos Técnicos

Son aquellos que sirven como herramientas e instrumentos auxiliares en la coordinación de los otros recursos.

Pueden ser: Sistemas de producción, de ventas, de finanzas, administrativos, etc. Fórmulas, patentes, marcas, etc.

Recursos Humanos

Estos recursos son indispensables para cualquier grupo social; ya que de ellos depende el manejo y funcionamiento de los demás recursos.

Los Recursos Humanos poseen las siguientes características:

- Posibilidad de desarrollo.
- Ideas, imaginación, creatividad, habilidades.
- Sentimientos
- Experiencias, conocimientos, etc.

Estas características los diferencian de los demás recursos, según la función que desempeñan y el nivel jerárquico en que se encuentren pueden ser: obreros, oficinistas, supervisores, técnicos, ejecutivos, directores, etc.

Recursos Financieros

Son los recursos monetarios propios y ajenos con los que cuenta la empresa, indispensables para su buen funcionamiento y desarrollo, pueden ser:

- a) Recursos financieros propios, se encuentran en: dinero en efectivo, aportaciones de los socios (acciones), utilidades, etc.
- b) Recursos financieros ajenos; están representados por: prestamos de acreedores y proveedores, créditos bancarios o privados y emisiones de valores, bonos, etc.

Planificación

Proceso que determina los grandes objetivos de una organización y las políticas y estrategias que gobernarán la adquisición, uso y disposición de recursos para conseguir tales objetivos.

Control

El control es la función que cierra y completa el proceso administrativo al iniciar la retroalimentación de las acciones que se toman. En tal sentido, se trata de una fase íntimamente interrelacionada con la de planificación. En definitiva, proporciona una información valiosísima para la planificación y puede servir de estímulo a los distintos componentes de la organización si lo toman no como una **fiscalización, sino como un incentivo.**